



MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA
CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 002/2018

Retificação dos itens 2.1, 8.3.2, 9.3.2, 9.6, 9.6.2, 10.7 a 10.21 e Anexo III – Conteúdo Programático do Concurso Público aberto pelo edital nº 001/2018.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE GUARAPUAVA - Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICA:

1. RETIFICA-SE o item **2.1** previsto em Edital de Abertura nº **001/2018**, o qual altera os **tipos de provas** a serem aplicadas ao cargo de **Agente de Trânsito**, conforme quadro a seguir:

CARGO	VAGAS AC	VAGAS PcD	VENCIMENTO INICIAL	GRAU DE INSTRUÇÃO / REQUISITOS	JORNADA SEMANAL DE TRABALHO	TAXA	LOTAÇÃO	TIPOS DE PROVAS	PERÍODO DE REALIZAÇÃO DA PROVA
Agente de Trânsito	1 + CR	*	R\$ 1.957,19	Ensino Médio Completo, Carteira de Habilitação A e B	12/36h ³	R\$ 80,00	Secretaria de Trânsito	Objetiva e Prática	03/02/2019 - 2º Domingo - Período Tarde

2. RETIFICA-SE o **Item 8. Da Prova Prática** previsto em Edital de Abertura nº **001/2018**, incluindo-se o **subitem 8.3.2** a respeito da **ordem de preenchimento** do limite disposto com relação à quantidade de candidatos a serem convocados para a prova prática:

8.3.2 O preenchimento do limite disposto no subitem 8.3 se dará primeiramente com relação ao quantitativo de candidatos portadores de deficiência que serão convocados para as provas práticas, para que depois seja preenchido o quantitativo de candidatos da ampla concorrência, considerando-se as notas obtidas na prova objetiva em ordem decrescente.

3. RETIFICA-SE o **Item 9. Da Prova Escrita Discursiva** previsto em Edital de Abertura nº **001/2018**, incluindo-se o **subitem 9.3.2** a respeito da **ordem de preenchimento** do limite disposto com relação à quantidade de candidatos que terão a prova discursiva corrigida:

9.3.2 O preenchimento do limite disposto no subitem 9.3 se dará primeiramente com relação ao quantitativo de candidatos portadores de deficiência que terão suas provas discursivas corrigidas, para que depois seja preenchido o quantitativo de candidatos da ampla concorrência, considerando-se as notas obtidas na prova objetiva em ordem decrescente.

4. RETIFICA-SE o **Item 9.6** previsto em Edital de Abertura nº **001/2018**, sobre a **prova discursiva ao cargo de procurador**, incluindo-se o **subitem 9.6.2**:

9.6 A prova discursiva consistirá em **questão discursiva** sobre matérias indicadas no conteúdo programático deste Edital (Anexo III) – conteúdo programático específico, na qual os candidatos serão avaliados com base nos seguintes critérios:

I - Apresentação e estrutura textual;

II - Domínio da língua portuguesa;

III - Fundamentação jurídica.

9.6.1 ... (permanece inalterado).

9.6.2 A prova discursiva não se tratará de elaboração de peça processual, mas sim de questão discursiva na qual o candidato deverá discorrer sobre o tema em questão, fundamentado com base no conteúdo programático proposto pelo edital, não sendo necessária a consulta de qualquer legislação para realização da mesma.

5. RETIFICA-SE a **sequência da numeração** aos subitens contidos no **Item 10. Da Prova de Títulos** previsto em Edital de Abertura nº **001/2018**, a partir do **subitem 10.7**, conforme segue:

10.7 Para a Prova de Títulos **somente serão aceitas cópias autenticadas em cartório** dos documentos originais, legíveis e em bom estado de conservação.

10.8 Somente serão aceitos documentos apresentados em papel com timbre do órgão emissor e respectivos registros, e se deles constarem todos os



dados necessários à identificação das instituições e dos órgãos expedidores e à perfeita avaliação do documento.

10.9 Os diplomas de conclusão de cursos expedidos por instituições estrangeiras somente serão considerados se devidamente revalidados por instituição competente, na forma da legislação vigente e se traduzido para a Língua Portuguesa por tradutor juramentado.

10.10 Cada título será considerado uma única vez.

10.11 Os candidatos deverão apresentar seus títulos em local e horário a serem informados pelo edital de convocação, a ser publicado após a divulgação da classificação definitiva da prova objetiva, no endereço eletrônico www.fauel.org.br e Boletim Oficial do Município de Guarapuava disponível em <http://www.guarapuava.pr.gov.br/concursos/ano-2018>.

10.12 Os títulos deverão ser entregues pessoalmente pelo candidato, ou mediante procuração com fins específicos para tais poderes.

10.13 Não serão aceitos títulos enviados via fax, via postal ou outra forma que não seja o protocolo direto no local destinado para a entrega dos títulos.

10.14 Não será admitida em hipótese alguma, a inclusão de novos documentos após a entrega dos títulos e/ou após a data e horário estipulados para sua entrega.

10.15 O candidato deverá entregar os títulos **conjuntamente com o Formulário de Identificação de Títulos**, que será disponibilizado por ocasião da divulgação do edital de convocação para as provas, sendo que o candidato que não preenchê-lo, não assiná-lo e não anexá-lo na parte externa do envelope, não terá seus títulos computados.

10.16 Os documentos pertinentes à prova de títulos deverão ser entregues **em envelopes de papel tamanho A4 ou ofício**, e organizados na mesma ordem cadastrada pelo candidato no Formulário de Identificação de Títulos.

10.16.1 Não serão fornecidos envelopes nem tampouco formulários de entrega de títulos pela Comissão Organizadora no momento de recebimento dos títulos. É de responsabilidade do candidato a apresentação dos títulos na forma descrita em edital, **sob pena de não serem aceitos** os títulos que não constarem em envelope próprio ou que sejam apresentados sem o Formulário de Identificação de Títulos.

10.17 No ato de entrega dos títulos o envelope será lacrado pelo fiscal após seu recebimento e conferência da **quantidade de folhas entregues**, na

presença do candidato, sendo-lhe fornecido comprovante de recebimento da documentação apresentada, no qual constarão quantas folhas foram entregues.

10.18 As cópias dos documentos entregues não serão devolvidas em hipótese alguma.

10.19 Não serão avaliados os documentos:

- a) Entregues fora do prazo ou de forma diferente do estabelecido no edital de convocação para a prova de títulos;
- b) Que não forem cadastrados no Formulário de Identificação de Títulos;
- c) Cuja cópia esteja ilegível;
- d) Cuja cópia não esteja autenticada em cartório, bem como documentos gerados por via eletrônica que não estejam acompanhados do respectivo mecanismo de autenticação;
- e) Sem data de expedição;
- f) De mestrado ou doutorado concluídos no exterior que não estejam revalidados por instituição de ensino superior no Brasil e sem tradução juramentada.

10.19.1 Nestas hipóteses o candidato receberá pontuação 0,00 (zero) no(s) referido(s) documento(s), não sendo eliminado do concurso público, mantendo a eventual pontuação obtida na prova de títulos juntamente com a nota da prova objetiva e discursiva para cálculo da classificação final.

10.20 O edital com o resultado da pontuação da prova de títulos será divulgado no endereço eletrônico www.fauel.org.br e Boletim Oficial do Município de Guarapuava disponível em <http://www.guarapuava.pr.gov.br/concursos/ano-2018>.

10.21 A documentação comprobatória apresentada para a prova de títulos será analisada quanto à sua autenticidade durante o concurso público e mesmo após a admissão do candidato. O candidato será eliminado do certame ou tornado sem efeito o ato de admissão, observado o devido processo administrativo, caso seja comprovada qualquer irregularidade, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

6. RETIFICA-SE o **ANEXO III - Conteúdo programático** aos cargos de **Contador, Procurador, cargos de nível Médio, Técnico e Auxiliar de Saúde Bucal**, conforme segue:

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO BÁSICO AO SEGUINTE CARGO:

CONTADOR.

Língua Portuguesa: interpretação de texto; tipos de texto; coesão e coerência textual. FONOLOGIA: divisão silábica. ORTOGRAFIA: escrita correta das palavras na norma culta; regras do Novo Acordo Ortográfico; acentuação gráfica; uso da crase; acentos diferenciais; pontuação gráfica. MORFOSSINTAXE: estrutura e formação das palavras; processos de formação das palavras; identificação e classificação das palavras (verbo, substantivo, adjetivo, advérbio, preposição, conjunção, pronome, numeral, artigo e interjeição); identificação e classificação das funções sintáticas (sujeito, predicado, objetos (direto e indireto), adjuntos adnominais e adverbiais); flexão verbal e nominal; regência verbal e nominal; termos essenciais e acessórios da oração. SEMÂNTICA : significado das palavras de acordo com o contexto; figuras de linguagem.

Matemática: Conjuntos: representação e operações. Números Naturais: operações e problemas com números naturais e suas propriedades. Geometria Plana: conceito, propriedades e operações. Números Racionais Absolutos. Números Irracionais: técnicas operatórias. Medidas: conceito e operações, sistema legal de unidades de medidas brasileira. Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau. Razões e proporções: grandezas proporcionais. Porcentagem. Juros simples e compostos. Regra de Três Simples e Composta. Gráficos e tabelas: execução e interpretação. Funções: Conceitos e aplicações. Raciocínio lógico. Relações métricas e trigonométricas no triângulo retângulo.

Conhecimentos Gerais: Temas relevantes e atuais sobre política, economia, sociedade, cultura, geografia, educação, tecnologia, relações internacionais e ecologia, suas inter-relações e vinculações históricas. Compreensão de problemas que afetam a vida da comunidade, do município, do estado e do país. Globalização, direitos humanos e desenvolvimento sustentável. Estatuto da Criança e do Adolescente, Estatuto do Idoso, Estatuto da Pessoa com Deficiência, Lei Orgânica Municipal e Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e Conhecimentos sobre o Município de Guarapuava.

INCLUSÃO DE CONTEÚDO PROGRAMÁTICO ESPECÍFICO AO SEGUINTE CARGO:

PROCURADOR.

DIREITO DE TRABALHO E PROCESSO DO TRABALHO 1. Direito do Trabalho. Princípios. Fontes. Aspectos Constitucionais. Interpretação e Aplicação. Direito do Trabalho na Administração Pública. 2. Relação de Trabalho e Relação de Emprego. Empregador e Empregado. Regime Celetista na Administração Pública. 3. Contrato temporário. 4. Contrato de Trabalho. Noção. Caracterização. Modalidades. Efeitos. Poderes. Elementos Essenciais e Acidentais. Nulidades. Formação, Alteração, Suspensão e Interrupção do contrato de trabalho. Contratos com o Estado. Responsabilidade. 5. Salário e Remuneração. Proteção. Equiparação. Desvio de Função. 6. Extinção do Contrato de Trabalho. Causas. Modalidades. Efeitos. Justa causa. Estabilidade. Garantia do Emprego. FGTS. Aviso Prévio. Multas. 7. Estabilidade e Proteção contra a Despedida Arbitrária ou sem Justa Causa. FGTS. Garantias provisórias de emprego. 8. Terceirização. Responsabilidade na Terceirização. 9. Duração do trabalho. Horário. Jornada. Horas Extras. Jornadas especiais. Intervalos. Regime de Compensação. 10. Repouso Remunerados em Geral. Férias. 11. Segurança e Medicina do Trabalho. Trabalho Insalubre e Periculoso. Ergonomia e Meio Ambiente de Trabalho. Normas Gerais e Especiais de Tutela do Trabalho. Proteção do Trabalho da Mulher. Proteção à Maternidade. Proteção do Trabalho do Menor. 12. Responsabilidade Civil-Trabalhista. Acidente de Trabalho. Assédio. Indenização por Dano Material, Moral e Estético. Dano Coletivo. 13. Prescrição e Decadência dos direitos trabalhistas e previdenciários. 14. Direito Coletivo do Trabalho. Conflitos Coletivos. Acordos e Convenções Coletivas. Arbitragem e Mediação. 15. Organização Sindical. Princípios. Unicidade Sindical. Receitas Sindicais. Sindicalização dos Servidores Públicos. 16. Direito de Greve. Greve do Servidor Público. Aplicação dos direitos e deveres dos trabalhadores gerais aos servidores públicos. 17. Direito Processual do Trabalho. Princípios. Fontes. Interpretação e Aplicação. 18. Organização da Justiça do Trabalho. Composição e Funcionamento. Comissões de Conciliação Prévia. 19. Competência da Justiça do Trabalho. Competência Material. Competência Territorial. Ações acidentárias e Servidores Públicos. 20. Dissídio Coletivo. Processo e Procedimento. Competência. Limites do Poder Normativo. Efeitos da Sentença Normativa. 21. Atos Processuais e Ritos Procedimentais. 22. Provas. Teoria Geral e Ônus Probatório. Provas em Espécie. 23. Invalidades Processuais. 24. Tutelas Diferenciadas. Antecipação. Cautelares. 25. Liquidação de Sentença. 26. Execução. Espécies e Procedimentos. Execução Contra a Fazenda Pública. 27. Recursos. Aspectos Gerais e Admissibilidade. Espécies. 28. Mandado de Segurança. Ação Civil Pública. Ações Coletivas. 29. Fazenda Pública.



Responsabilidade Solidária e Subsidiária. 31. Súmulas, Enunciados e Orientações Jurisprudenciais do Tribunal Superior do Trabalho.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO BÁSICO AOS SEGUINTE CARGOS:

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS, AGENTE SOCIAL, AGENTE DE TRÂNSITO, ATENDENTE AO EDUCANDO, FISCAL DE ESTACIONAMENTO ROTATIVO, TÉCNICO AGRÍCOLA, TÉCNICO EM PRÓTESE DENTÁRIA, TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL, TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO.

Língua Portuguesa: interpretação de texto; coesão e coerência textual. FONOLOGIA: divisão silábica. ORTOGRAFIA: escrita correta das palavras na norma culta; regras do Novo Acordo Ortográfico; acentuação gráfica; uso de crase; acentos diferenciais; pontuação gráfica. MORFOLOGIA: Formação das palavras quanto a gênero (masculino e feminino), número (singular e plural) e grau (augmentativo e diminutivo); classificação das palavras (verbo, substantivo, adjetivo, advérbio e artigo); flexão verbal e nominal. SINTAXE: identificação e classificação das funções sintáticas (sujeito, predicado, objetos (direto e indireto), adjuntos adnominais e adverbiais). SEMÂNTICA : significado das palavras de acordo com o contexto; figuras de linguagem.

Matemática: Operações de Adição, Subtração, Multiplicação e Divisão. Potências e Raízes. Razão e Proporção. Probabilidade. Porcentagem. Regra de Três Simples e Composta. Equações do 1º grau e 2º grau. Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau. Áreas de Figuras Planas. Progressão Aritmética e Geométrica. Juros Simples e Compostos. Lógica e Raciocínio Matemático.

Conhecimentos Gerais: Temas relevantes e atuais sobre política, economia, sociedade, cultura, geografia, educação, tecnologia, relações internacionais e ecologia, suas inter-relações e vinculações históricas. Compreensão de problemas que afetam a vida da comunidade, do município, do estado e do país. Globalização, direitos humanos e desenvolvimento sustentável. Estatuto da Criança e do Adolescente, Estatuto do Idoso, Estatuto da Pessoa com Deficiência, Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e Conhecimentos sobre o Município de Guarapuava.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO BÁSICO AOS SEGUINTE CARGOS:

FISCAL GERAL, OFICIAL ADMINISTRATIVO, SECRETÁRIA ESCOLAR.

Língua Portuguesa: interpretação de texto; coesão e coerência textual. **FONOLOGIA:** divisão silábica. **ORTOGRAFIA:** escrita correta das palavras na norma culta; regras do Novo Acordo Ortográfico; acentuação gráfica; uso de crase; acentos diferenciais; pontuação gráfica. **MORFOLOGIA:** Formação das palavras quanto a gênero (masculino e feminino), número (singular e plural) e grau (aumentativo e diminutivo); classificação das palavras (verbo, substantivo, adjetivo, advérbio e artigo); flexão verbal e nominal. **SINTAXE:** identificação e classificação das funções sintáticas (sujeito, predicado, objetos (direto e indireto), adjuntos adnominais e adverbiais). **SEMÂNTICA :** significado das palavras de acordo com o contexto; figuras de linguagem.

Matemática: Operações de Adição, Subtração, Multiplicação e Divisão. Potências e Raízes. Razão e Proporção. Probabilidade. Porcentagem. Regra de Três Simples e Composta. Equações do Primeiro e do Segundo Grau. Áreas de Figuras Planas. Progressão Aritmética e Geométrica. Juros Simples e Compostos. Lógica e Raciocínio Matemático.

Informática: Características e conceitos de sistemas operacionais. Edição de textos, planilhas e apresentações no Microsoft Office. Organização e manipulação de arquivos e pastas. Conceitos e rotinas de backup. Armazenamento de dados na nuvem. Instalação, manutenção e uso de softwares e hardwares. Conceitos de aplicativos Desktop e Web. Pesquisa no Windows e na Internet. Procedimentos de segurança.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO BÁSICO AO SEGUINTE CARGO:

AUXILIAR SAÚDE BUCAL.

Língua Portuguesa: Leitura, compreensão e interpretação de textos. Variantes linguísticas, linguagem oral e linguagem escrita, formal e informal. **ORTOGRAFIA:** emprego das letras e acentuação gráfica. Emprego dos sinais de pontuação. Singular e plural. Masculino e feminino. **Vocabulário:** estrutura, formação e significado das palavras. Antônimos e sinônimos.



Matemática: Números naturais. Números inteiros. Frações. Dízimas periódicas. Números decimais. Os números racionais. Números reais. Algarismos romanos. Operações de Adição, Subtração, Multiplicação e Divisão. Equações de primeiro grau. Regra de três simples. Razões. Proporções. Porcentagem. Medidas de área e volume.

Conhecimentos Gerais: Temas relevantes e atuais sobre política, economia, sociedade, cultura, geografia, educação, tecnologia e ecologia, suas inter-relações e vinculações históricas. Compreensão de problemas que afetam a vida da comunidade, do município, do estado e do país. Estatuto da Criança e do Adolescente, Estatuto do Idoso, Estatuto da Pessoa com Deficiência, Lei Orgânica Municipal, Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e Conhecimentos sobre o Município de Guarapuava.

7. Permanecem inalterados os demais itens e anexos do Edital de Abertura nº 001/2018.

Guarapuava, 14 de novembro de 2018.

CESAR AUGUSTO CAROLLO SILVESTRI FILHO
PREFEITO MUNICIPAL