



# CÂMARA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE

ESTADO PARANÁ - BRASIL

Rua Presidente Costa e Silva, 260 - Caixa Postal 42 - Telefax: 0xx46-5561266  
85.740-000 - E-mail: camaraperola@brturbo.com.br - Pérola D'Oeste - Paraná

## CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2017 EDITAL Nº 02/2018

Dispõe sobre a análise e resultado dos pedidos de isenção da taxa de inscrição do Concurso Público da Câmara Municipal de Pérola d'Oeste nº 01/2017.

A PRESIDENTE DA COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO CONCURSO PÚBLICO DA CÂMARA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE - Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICA:

1. O resultado dos pedidos de isenção da taxa de inscrição, conforme segue:

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	DATA DE NASCIMENTO	CARGO	RESULTADO ISEÇÃO	JUSTIFICATIVA DO INDEFERIMENTO
48400024	CLEIDE CRISTINA SCHERER	05/12/1983	CONTADOR	INDEFERIDO	ITEM 3.4 DO EDITAL DE ABERTURA: NÃO APRESENTOU DOCUMENTAÇÃO SOLICITADA EM EDITAL Nº 01/2017.

2. Serão admitidos recursos quanto ao indeferimento do pedido de isenção da taxa de inscrição, no prazo de **02 dias úteis**, a contar da data de publicação do referido edital, tendo como termo inicial o primeiro dia útil subsequente à sua publicação, conforme subitem 9.2 do Edital de Abertura nº. 01/2017.
3. Os recursos deverão ser redigidos por meio de formulário específico que estará disponível no Sistema Eletrônico de Interposição de Recurso, disponível no endereço eletrônico [www.fauel.org.br](http://www.fauel.org.br) e seguir as instruções ali contidas, devendo ser encaminhados até às 23h59 minutos, observado o horário oficial de Brasília – DF, conforme subitem 9.8 do Edital de Abertura nº. 01/2017.
4. É de exclusiva responsabilidade do candidato verificar as demais disposições contidas no item 9 do Edital de Abertura nº. 01/2017, que dispõe sobre as normas para a interposição de recursos.



## CÂMARA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE

ESTADO PARANÁ - BRASIL

Rua Presidente Costa e Silva, 260 - Caixa Postal 42 - Telefax: 0xx46-5561266  
85.740-000 - E-mail: [camaraperola@brturbo.com.br](mailto:camaraperola@brturbo.com.br) - Pérola D'Oeste - Paraná

5. Os candidatos que tiverem indeferido o seu pedido de isenção da taxa de inscrição e que não tenham interesse na interposição de recurso, devem providenciar a impressão do boleto bancário e o seu pagamento bancário até às **17hrs do dia 26 de janeiro de 2018**, para confirmar sua inscrição no Concurso Público.

Pérola D'Oeste, em 17 de janeiro de 2018.

JULIANA DELEVATI

**Presidente da Comissão de Fiscalização e Acompanhamento**



# CÂMARA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE

ESTADO PARANÁ - BRASIL

Rua Presidente Costa e Silva, 260 - Caixa Postal 42 - Telefax: 0xx46-5561266  
85.740-000 - E-mail: camaraperola@brturbo.com.br - Pérola D'Oeste - Paraná

## ANEXO I – PREVISÃO DE CRONOGRAMA

Publicação do edital de abertura	20/12/2017
Prazo para impugnação do edital	21 a 28/12/2017
Recebimento dos pedidos de isenção da taxa de inscrição	11 e 12/01/2018
Resultado dos pedidos de isenção da taxa de inscrição	17/01/2018
Prazo para recurso da isenção da taxa de inscrição	18 e 19/01/2018
Resultado do recurso da isenção da taxa de inscrição	24/01/2018
<b>Período de inscrições</b>	<b>10 a 26/01/2018</b>
Data final para pagamento das inscrições	26/01/2018
Data limite para envio da documentação referente ao requerimento de tratamento diferenciado	26/01/2018
Homologação preliminar das inscrições e resultado dos pedidos de tratamento diferenciado	02/02/2018
Prazo para recurso quanto ao indeferimento de inscrição e tratamento diferenciado	05 e 06/02/2018
Resultado dos recursos e homologação definitiva das inscrições	09/02/2018
Ensalamento	21/02/2018
<b>Prova objetiva</b>	<b>04/03/2018</b>
Divulgação do gabarito preliminar da prova objetiva	05/03/2018
Prazo para recurso do gabarito preliminar	06 e 07/03/2018
Divulgação das notas preliminares da prova objetiva e <b>Gabarito Definitivo</b>	26/03/2018
Prazo para recurso das notas preliminares da prova objetiva	27 e 28/03/2018
Divulgação das notas definitivas da prova objetiva e convocação para entrega de	04/04/2018



## CÂMARA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE

ESTADO PARANÁ - BRASIL

Rua Presidente Costa e Silva, 260 - Caixa Postal 42 - Telefax: 0xx46-5561266  
85.740-000 - E-mail: camaraperola@brturbo.com.br - Pérola D'Oeste - Paraná

laudo médico para confirmação da condição de pessoa com deficiência	
Divulgação da lista dos candidatos considerados com deficiência	11/04/2018
Prazo para recurso quanto ao resultado da condição de candidato com deficiência	12 e 13/04/2018
Resultado dos recursos quanto à condição de candidato com deficiência	18/04/2018
Classificação final preliminar	18/04/2018
Prazo para recurso da classificação final preliminar	19 e 20/04/2018
Divulgação da classificação final definitiva e <b>homologação final do concurso público</b>	<b>25/04/2018</b>



## CÂMARA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE

ESTADO PARANÁ - BRASIL

Rua Presidente Costa e Silva, 260 - Caixa Postal 42 - Telefax: 0xx46-5561266  
85.740-000 - E-mail: camaraperola@brturbo.com.br - Pérola D'Oeste - Paraná

### ANEXO II – DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS PÚBLICOS, DE ACORDO COM A LEI MUNICIPAL Nº 642/2009, DE 29 DE SETEMBRO DE 2009

**AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS:** compete efetuar a limpeza e manter em ordem o local de trabalho, utensílios e instalações, providenciando materiais e produtos necessários às condições de conservação e higiene requeridas; executar serviço de limpeza em geral, nas dependências do Poder Legislativo.

**CONTADOR:** compete efetuar os empenhos para pagamentos; controlar os saldos bancários; elaborar balancetes mensais da receita e da despesa; realizar todos os serviços contábeis para o fiel cumprimento da legislação brasileira, bem como as determinações do Tribunal de Contas do estado do Paraná; elaborar Demonstrativo de Contabilidade da programação do orçamento com as metas fiscais definidas; elaborar semestralmente Relatório de Gestão Fiscal; promover audiência pública, demonstrando cumprimento das metas fiscais do quadrimestre; elaborar prestações de contas; elaborar balanço geral do Poder Legislativo; executar demais atividades que envolvam a Câmara, criando possibilidade de implantar novos programas para agilização dos serviços administrativos; emitir, publicar e distribuir aos órgãos competentes, os Relatórios, Demonstrativos, Balancetes, Quadros, Tabelas e demais documentos exigidos pela legislação vigente.



### ANEXO III – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### **CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS:**

**Conhecimentos Gerais:** Aspectos sociais, históricos, culturais, políticos e econômicos sobre o Brasil e o mundo. Atualidades divulgadas nos principais meios de comunicação sobre política, economia, sociedade, cultura, educação, tecnologia e relações internacionais. Informações básicas sobre o Município de Pérola do Oeste.

**Língua Portuguesa:** Leitura, compreensão e interpretação de textos. Variantes linguísticas, linguagem oral e linguagem escrita, formal e informal. Ortografia: emprego das letras e acentuação gráfica. Emprego dos sinais de pontuação. Concordância nominal e verbal. Singular e plural. Masculino e feminino. Vocabulário: estrutura, significado e formação de palavras.

**Matemática:** Números naturais. Números inteiros. Frações. Sistemas de números naturais. Os números racionais. Números reais. Equações e inequações de graus um e dois. Regra de três simples. Razões. Proporções. Algarismos romanos. Dízimas periódicas. Porcentagem. Medidas de superfície. Medidas de Volume. Números decimais. Grandezas proporcionais. Operações de Adição, Subtração, Multiplicação e Divisão.

**Conhecimentos Específicos:** Boas Maneiras; Regras básicas de comportamento profissional e zelo ao patrimônio público; Noções de recebimento e transmissão de informações; Organização do local de trabalho; Produtos de limpeza, sua utilidade e aplicação; Instrumentos e materiais utilizados na realização de limpezas em geral; Serviços de limpeza de: móveis, paredes, janelas, portas, vidros, espelhos, persianas, equipamentos, escadas, pisos, passadeiras, tapetes e utensílios; Coleta de lixo e tipos de recipientes; Higiene pessoal e com todo o material mantido sobre a sua responsabilidade; Noções de segurança no trabalho; Noções de primeiros socorros.

#### **CARGO: CONTADOR**

**Conhecimentos Gerais:** Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança e ecologia, suas interrelações e suas vinculações históricas. Globalização. Compreensão dos problemas que afetam a vida da comunidade, do município, do estado e do país. Direitos Humanos: conceito; evolução histórica no mundo; evolução histórico constitucional no Brasil; direitos e deveres, individuais e coletivos.



## CÂMARA MUNICIPAL DE PÉROLA D'OESTE

ESTADO PARANÁ - BRASIL

Rua Presidente Costa e Silva, 260 - Caixa Postal 42 - Telefax: 0xx46-5561266  
85.740-000 - E-mail: camaraperola@brturbo.com.br - Pérola D'Oeste - Paraná

**Língua Portuguesa:** FONOLOGIA: Divisão Silábica; Encontros Vocálicos; Encontros Consonantais; Dígrafos; Ditongos; Hiatos; Tritongos. ORTOGRAFIA: Escrita correta das palavras na norma culta; Regras do Novo Acordo Ortográfico; Acentuação Gráfica; Uso da Crase; Acentos diferenciais; Pontuação Gráfica; Uso do Hífen. MORFOLOGIA: Estrutura e Formação das palavras (Raiz, Sufixo e Prefixo); Processos de formação das palavras (Derivação e Composição); Verbos Regulares e Irregulares; Flexão Verbal; Flexão Nominal; Classificação das Palavras (Verbo, Substantivo, Adjetivo, Advérbio e Artigo). SINTAXE: Termos Essenciais da Oração; Termos Acessórios da Oração; Oração Coordenada; Oração Subordinada; Regência Verbal (Verbo Intransitivo, Verbo Transitivo, Objeto Direto, Objeto Indireto); Tipos de Texto (Descritivo, Narrativo, Dissertativo); Gêneros Textuais; Coesão e Coerência Textual; Interpretação de Texto. Emprego dos pronomes. ESTILÍSTICA: Figuras de linguagem; Vícios de Linguagem.

**Matemática:** Conjuntos: representação e operações. Números Naturais: operações e problemas com números naturais suas propriedades. Geometria: conceito, propriedades e operações. Múltiplos e divisores: conceitos e operação. Números Racionais Absolutos. Números Irracionais: técnicas operatórias. Medidas: conceito e operações, sistema legal de unidades de medidas brasileira. Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau. Razões e proporções: grandezas proporcionais. Porcentagem. Juros simples e compostos. Regra de Três Simples e Composta. Gráficos e tabelas: execução e interpretação. Funções: Conceitos e aplicações. Raciocínio lógico. Relações métricas e trigonométricas no triângulo retângulo.

**Conhecimentos Específicos:** Contabilidade Geral; Princípios, convenções e postulados contábeis; Contabilidade Pública: Conceito e legislação; Exercício financeiro: definição e duração; Regimes financeiro e contábil de caixa, de competência e misto; Resíduos ativos e passivos; Operações orçamentárias: receitas e despesas efetivas de mutações; Operações extra orçamentárias: receitas e despesas extra orçamentárias; Variações patrimoniais ativas e passivas independentes da execução orçamentária; Patrimônio: conceito, aspectos qualitativo e quantitativo, patrimoniais financeiros e permanentes, avaliação dos componentes patrimoniais, inventário na administração pública. Lei das Licitações: modalidades, limites e dispensa. Lei nº 10.520/2002 (institui a modalidade de licitação pregão). Escrituração: sistemas de contas (Aspectos gerais da Lei n.º 4.320/64 e da Lei Complementar nº101/2000); aspectos contábeis da Lei 6.404/76; planos de contas, escrituração dos sistemas orçamentário, financeiro, patrimonial e de compensação; Controle de bens e valores de terceiros, valores nominais emitidos, empenhos, riscos e garantias; Encerramento do exercício: apuração dos resultados orçamentário, financeiro e patrimonial; levantamento dos balanços orçamentário, financeiro, patrimonial, e da demonstração das variações patrimoniais. Dívida Ativa: Contabilização; Auditoria no setor público: princípios, normas técnicas, procedimentos, avaliação de controles internos, papéis de trabalhos: relatórios e pareceres. Perícia Contábil e sua importância na gestão Pública; Orçamento Público: Princípios orçamentários: anualidade, unidade, universalidade, exclusividade, não afetação da receita e do orçamento bruto; Orçamento-programa; Proposta orçamentária: elaboração, discussão, votação e aprovação; Regimes orçamentários: competência de exercício e de caixa; Orçamento anual, plano plurianual e diretrizes orçamentárias; Despesa orçamentária: classificação institucional, econômica e funcional e programática; Fases da despesa: empenho, liquidação e pagamento; Despesas de exercícios anteriores; Restos a pagar; Suprimento de fundos; Créditos adicionais: espécies e recursos para a sua cobertura; Controles interno e externo; Aspectos gerais da Lei de Responsabilidade Fiscal. Normas brasileiras de contabilidade aplicadas ao setor público: NBC T 16.1 a NBC T 16.11. Lei Orgânica do Município de Pérola do Oeste. Regimento Interno da Câmara Municipal de Pérola do Oeste. Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.