



Fundação de Apoio ao Desenvolvimento
da Universidade Estadual de Londrina

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ

CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 001/2024

CARGO: ASSISTENTE DE ADMINISTRAÇÃO

(ENSINO MÉDIO INCOMPLETO)

Língua Portuguesa: 01 a 08; Matemática: 09 a 15;
Informática: 16 e 17; Conhecimentos Específicos: 18 a 30.

LEIA AS INSTRUÇÕES ABAIXO ANTES DE INICIAR A PROVA

1	Identifique-se na parte inferior da capa deste caderno de questões.
2	A prova terá duração de 4 (quatro) horas, incluindo o tempo de preenchimento do cartão-resposta.
3	Utilize caneta esferográfica azul ou preta no preenchimento do cartão-resposta.
4	O candidato só poderá retirar-se da sala após 1 (uma) hora do início das provas, tanto para ir embora quanto para utilizar os sanitários.
5	Este caderno de provas contém 30 (trinta) questões de múltipla escolha (a, b, c, d).
6	Cada questão de múltipla escolha apresenta uma única resposta correta.
7	Verifique se o caderno está completo e sem imperfeições gráficas. Se houver algum problema, comunique imediatamente ao fiscal de sala.
8	Durante a aplicação da prova é proibido qualquer tipo de consulta.
9	A interpretação do conteúdo das questões da prova é responsabilidade exclusiva de cada candidato.
10	Este caderno de provas pode ser usado como rascunho, sendo a correção da prova feita única e exclusivamente pela leitura eletrônica dos cartões-respostas.
11	Assine o cartão-resposta no local indicado.
12	Não serão computadas questões não assinaladas no cartão-resposta ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura.
13	Ao término da prova, o cartão-resposta deverá ser devolvido ao fiscal de sala.
14	Depois de entregue o cartão-resposta, não será permitido ao candidato utilizar os sanitários do local de prova.
15	O caderno de prova poderá ser levado somente pelo candidato que se retirar da sala de aplicação de provas no decurso da última hora da realização da prova.
16	É obrigatória a saída simultânea dos 3 (três) últimos candidatos, que assinarão a ata de encerramento da aplicação da prova e acompanharão os fiscais à coordenação para o lacre do envelope de cartões-respostas.

Identificação do candidato

Nome	Nº do documento

GABARITO

Preencha suas respostas no quadro abaixo e destaque-o na linha pontilhada.

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

Divulgação do Gabarito Preliminar 1 (um) dia útil após a aplicação da prova, às 17h.

QUESTÕES DE 01 A 08 – LÍNGUA PORTUGUESA

Considere atentamente o texto a seguir para responder às questões de 01 a 08.

Votar

Numa democracia, o ato de votar representa o ato de 'fazer o governo'. Pelo voto não se serve a um amigo, não se combate um inimigo, não se presta ato de obediência a um chefe, não se satisfaz uma simpatia. Pelo voto a gente escolhe, de maneira definitiva e irrecorrível, o indivíduo ou grupo de indivíduos que nos vão governar por determinado prazo de tempo.

Escolhem-se pelo voto aqueles que vão modificar as leis velhas e fazer leis novas e quão profundamente nos interessa essa manufatura de leis! Escolhemos igualmente pelo voto aqueles que nos vão cobrar impostos e, pior ainda, aqueles que irão estipular a quantidade desses impostos. Vejam como é grave a escolha desses 'cobradores'. Uma vez lá em cima podem nos arrastar à penúria, nos chupar a última gota de sangue do corpo, nos arrancar o último vintém do bolso.

Escolhem-se nas eleições aqueles que têm direito de demitir e nomear funcionários, e presidir a existência de todo o organismo burocrático. E, circunstância mais grave e digna de todo o interesse: dá-se aos representantes do povo que exercem o poder executivo o comando de todas as forças armadas: o exército, a marinha, a aviação, as polícias.

Votando, fazemos dos votados nossos representantes legítimos, passando-lhes procuração para agirem em nosso lugar, como se nós próprios fossemos. Entregamos a esses homens tanques, metralhadoras, canhões, granadas, aviões, submarinos, navios de guerra — e a flor da nossa mocidade, a eles presa por um juramento de fidelidade. E tudo isso pode se virar contra nós e nos destruir, como o monstro Frankenstein se virou contra o seu amo e criador.

Votem, irmãos, votem. Mas pensem bem antes. Votar não é assunto indiferente, é questão pessoal, e quanto! Escolham com calma, pesem e meçam os candidatos, com muito mais paciência e desconfiança do que se estivessem escolhendo uma noiva.

(“Votar”, por Rachel de Queiroz, com adaptações)

01. Com base na interpretação do texto, pode-se afirmar que, para a autora, o ato de votar representa:

- a) uma forma de combater os inimigos.
- b) uma questão fundamental da vida pública.
- c) um ato de obediência ao chefe da empresa.
- d) uma estratégia política para beneficiar os amigos.

02. Com relação à palavra “numa”, com que se inicia o texto, pode-se afirmar que ela é formada por:

- a) contração.
- b) neologismo.
- c) onomatopeia.
- d) sufixação.

03. Em dado momento, a autora do texto afirma que votar representa uma escolha “definitiva e irrecorrível”. Marque a alternativa que indica um possível sinônimo de “irrecorrível”.

- a) Ajustável.
- b) Reversível.
- c) Flexível.
- d) Inapelável.

04. No trecho “quão profundamente nos interessa essa manufatura de leis”, a palavra “quão” serve para exprimir:

- a) exclusividade.
- b) intensidade.
- c) localização.
- d) interrogação.

05. Com relação ao trecho “Escolhemos igualmente pelo voto...”, pode-se afirmar que o sujeito da oração:

- a) não existe.
- b) é composto.
- c) está implícito.
- d) é indeterminado.

06. No terceiro parágrafo, logo após o trecho “circunstância mais grave e digna de todo o interesse”, aparece o sinal de pontuação denominado dois-pontos. Nesse caso, tal pontuação foi empregada para introduzir uma:

- a) citação direta.
- b) enumeração.
- c) explicação.
- d) redundância.

07. Ainda com relação ao terceiro parágrafo, marque a alternativa que NÃO indica um elemento abrangido pelas “forças armadas”, segundo o argumento da autora.

- a) Aviação.
- b) Exército.
- c) Marinha.
- d) Executivo.

08. No trecho “Votem, irmãos, votem”, o verbo “votar” aparece em qual modo verbal?

- a) indicativo.
- b) subjuntivo.
- c) imperativo.
- d) conjuntivo.

QUESTÕES DE 09 A 15 – MATEMÁTICA

09. Assinale a alternativa que apresenta o menor número.

- a) $\sqrt{3^3}$.
- b) $\sqrt{2^5}$.
- c) $\sqrt{5^2}$.
- d) $\sqrt{24}$.

10. O terreno da casa Edvaldo tem formato de trapézio, em que as bases medem 4 e 6 metros e a altura do trapézio mede 7 metros. Qual é a medida da área do terreno da casa de Edvaldo?

- a) 17 m².
- b) 24 m².
- c) 35 m².
- d) 42 m².

11. Assinale a alternativa que apresenta a solução da equação:

$$7(10 - x) = 3 - 2(x - 11)$$

- a) 9.
- b) 8.
- c) 7.
- d) 6.

12. A cada 3 segundos, a hélice de um ventilador dá 18 voltas em torno de seu eixo. Quantas voltas essa hélice dará em 1 minuto?

- a) 380 voltas.
- b) 360 voltas.
- c) 340 voltas.
- d) 320 voltas.

13. Em uma urna são depositadas 3 bolas azuis, 3 vermelhas, 4 brancas e 2 pretas. Sorteando uma bola aleatoriamente, qual é a chance de ela ser vermelha?

- a) 0,25.
- b) 0,30.
- c) 0,35.
- d) 0,40.

14. Uma aplicação de R\$ 12.000,00 foi feita em um banco a uma taxa de juro simples de 1% a.a. por 18 anos. Qual foi o juro dessa aplicação?

- a) R\$ 216,00.
- b) R\$ 2.160,00.
- c) R\$ 21.600,00.
- d) R\$ 216.000,00.

15. Jandira tem um projeto que faz marmitas para pessoas em situação de rua. No primeiro mês, ela fez 5 marmitas, mas sua meta era aumentar 3 marmitas por mês. Caso ela siga essa meta, quantas marmitas ela fará no 41º mês?

- a) 140 marmitas.
- b) 135 marmitas.
- c) 130 marmitas.
- d) 125 marmitas.

QUESTÕES 16 E 17 – INFORMÁTICA

16. No Microsoft Word 2016, no sistema operacional Windows 10 (em português), estão disponíveis atalhos de teclado para facilitar diversas operações. Considerando isso, identifique a alternativa que apresenta CORRETAMENTE os atalhos de teclado para “recortar o conteúdo selecionado para a área de transferência” e “copiar o conteúdo selecionado para a área de transferência”.

- a) Ctrl + X e Ctrl + C.
- b) Ctrl + C e Ctrl + X.
- c) Ctrl + V e Ctrl + A.
- d) Ctrl + X e Ctrl + V.

17. Existem vários tipos de *hardware* de armazenamento de dados, cada um com suas características e finalidades específicas. Algumas dessas tecnologias são projetadas para armazenar dados permanentemente, enquanto outras são destinadas a armazenar dados temporariamente. Sabendo disso, marque a alternativa CORRETA com relação à característica de armazenamento de alguns *hardwares* de armazenamento.

- a) Um Hard Disk Drive (HDD) armazena dados temporariamente.
- b) Uma memória RAM (Random Access Memory) armazena dados permanentemente.
- c) Um Solid State Drive (SSD) armazena dados permanentemente.
- d) Uma memória *cache* armazena dados permanentemente.

QUESTÕES DE 18 A 30 – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

18. De acordo com a Lei Orgânica do Município de Jaguapitã-PR, quem compõe a Mesa da Câmara? Assinale a alternativa CORRETA.

- a) Presidente, Vice-Presidente, Primeiro Secretário e Segundo Secretário.
- b) Presidente, Vice-Presidente, Procurador Jurídico e Tesoureiro.
- c) Presidente, Vice-Presidente, Secretário Especial e Conselheiro Fiscal.
- d) Presidente, Vice-Presidente, Representante de Entidades Públicas e Representante da Sociedade Civil Organizada.

19. Sobre a aposentadoria do Servidor Público, assinale a alternativa CORRETA.

- a) O servidor poderá se aposentar, voluntariamente, aos 25 anos de serviço, se homem, e aos 20, se mulher, com proventos integrais.
- b) O servidor poderá se aposentar, compulsoriamente, aos setenta e cinco anos de idade com proventos proporcionais ao tempo de serviço.
- c) O servidor poderá se aposentar, compulsoriamente, aos setenta anos de idade com proventos proporcionais ao tempo de serviço.
- d) O servidor poderá se aposentar, voluntariamente, aos 35 anos de serviço, independentemente se homem ou mulher.

20. Sobre as possibilidades de convocação de reuniões extraordinárias da Câmara Municipal, e de acordo com a Lei Orgânica do Município de Jaguapitã-PR, assinale a alternativa INCORRETA.

- a) Poderá ser convocada reunião extraordinária pelo Presidente em caso de estado de calamidade pública, situação de emergência ou de intervenção estadual.
- b) Poderá ser convocada reunião extraordinária por qualquer cidadão no uso e gozo de seus direitos políticos.
- c) Poderá ser convocada reunião extraordinária pelo Prefeito, quando houver matéria de interesse público e urgência a deliberar.
- d) Poderá ser convocada reunião extraordinária pela maioria dos membros da casa.

21. Sobre o local de realização das sessões da Câmara Municipal, assinale a alternativa CORRETA.

- a) As sessões ordinárias e regulares da Câmara poderão ser realizadas em qualquer recinto ou local, de acordo com a discricionariedade do administrador público.
- b) Comprovada a impossibilidade de acesso ao recinto da Câmara, obrigatoriamente o Presidente da casa deverá cancelar a reunião, adiando-a para a próxima data possível.
- c) As sessões solenes poderão ser realizadas fora do recinto da Câmara.
- d) O Presidente da Câmara poderá, a seu critério, de acordo com o Art. 32, XII da LOM, estabelecer e mudar permanentemente o local das reuniões.

22. “As sessões somente poderão ser abertas com a presença no mínimo, de _____ de seus membros pelo Presidente da Câmara ou por outro membro da mesa”.

Assinale a alternativa que representa a fração mínima de vereadores necessária para a abertura das sessões segundo o Art. 18 da Lei Orgânica do Município de Jaguapitã.

- a) 2/3 (dois terços).
- b) 1/3 (um terço).
- c) 2/5 (dois quintos).
- d) 1/5 (um quinto).

23. O Microsoft Excel organiza e armazena dados em tabelas, realiza cálculos automáticos com diversas fórmulas e facilita a análise de dados por meio de Tabelas Dinâmicas e Gráficos. Ele permite a automação de tarefas repetitivas com macros e *scripts* VBA e oferece recursos de compartilhamento e colaboração em tempo real. Além disso, integra-se com outros *softwares*, como Word e PowerPoint. Essa ferramenta apresenta muitas funções que facilitam o nosso dia a dia, uma delas é a mediana, que é o número no centro de um conjunto numérico. Diante do exposto, assinale a alternativa que representa a fórmula da função mediana no Microsoft Excel.

- a) =MÉDIA(A1:A10)
- b) =MD(A1:A10)
- c) =MODA(A1:A10)
- d) =MED(A1:A10)

24. A gestão de almoxarifado é essencial para o servidor público, pois assegura a eficiência no uso dos recursos públicos, evita perdas e melhora a prestação dos serviços. Ela também promove a transparência e *accountability*, facilita o planejamento e a previsão de demandas e contribui para a sustentabilidade ao incentivar práticas ecoeficientes. Sabendo disso, considere a função de controle de estoques em um almoxarifado e assinale a alternativa a seguir que NÃO é uma prática recomendada para a gestão eficiente dos materiais armazenados.

- a) Realizar inventários periódicos para verificar a acuracidade dos registros de estoque.
- b) Implementar o método PEPS (Primeiro a Entrar, Primeiro a Sair) para evitar a obsolescência dos itens armazenados.
- c) Manter um alto nível de estoque de todos os itens para garantir que nunca falem materiais.
- d) Utilizar indicadores de desempenho (KPIs) para monitorar e melhorar a eficiência das operações de almoxarifado.

25. É crucial para o servidor público entender sobre a Lei de Licitações para garantir a legalidade, transparência e eficiência nas compras e contratações públicas, evitando fraudes e desperdícios e promovendo o uso responsável dos recursos públicos. A seção III da Lei de Licitações (Lei nº 14.133/21) trata sobre os critérios de julgamento das propostas e, em seu Art. 33, discorre sobre o julgamento das propostas e os critérios a serem observados. Sabendo disso, assinale a alternativa que representa todos os critérios de julgamentos previstos no Art. 33 da referida Lei.

- a) I – menor prazo; II – menor preço; III – melhor técnica; IV – melhor prazo; V – melhor custo-benefício; VI – maior grau de finalização.
- b) I – menor preço; II – melhor prazo; III – melhor técnica; IV – menor risco.
- c) I – menor preço; II – maior desconto; III – melhor técnica ou conteúdo artístico; IV – técnica e preço; V – maior lance, no caso de leilão; VI – maior retorno econômico.
- d) I – menor preço; II – menor prazo; III – melhor técnica; IV – melhor lance.

26. O servidor público precisa ter noções de atendimento ao público para assegurar eficiência, transparência e satisfação nos serviços, fortalecendo a relação Estado-cidadão, promovendo inclusão social e possibilitando melhorias contínuas nos processos e serviços governamentais. Com base no contexto do atendimento ao público, marque a alternativa que melhor representa o princípio da acessibilidade.

- a) Dar preferência de atendimento a pessoas de determinada classe social.
- b) Disponibilizar canais de comunicação e instalações físicas que permitam o acesso de todas as pessoas, incluindo aquelas com deficiência.
- c) Limitar o acesso aos serviços públicos apenas aos cidadãos que residem na mesma região administrativa.
- d) Dar atendimento às pessoas mesmo que elas não apresentem documentação adequada.

27. A garantia para órgãos públicos assegura que produtos e serviços atendam a padrões de qualidade e confiabilidade, exclui danos causados por uso indevido e exige conformidade com regulamentações locais. Esse suporte é crucial para a eficiência do uso dos recursos públicos e a continuidade dos serviços. O Art. 58 da Lei nº 14.133/21 (Lei de Licitações) descreve que poderá ser exigida, no momento da apresentação da proposta, a comprovação do recolhimento de quantia a título de garantia de proposta como requisito de pré-habilitação e, em seu § 1º, que essa garantia de proposta não poderá ser superior a determinado percentual do valor estimado para a contratação. Sabendo disso, assinale a alternativa que representa esse percentual, conforme o § 1º do Art. 58 da referida Lei.

- a) 1% (um por cento).
- b) 2% (dois por cento).
- c) 3% (três por cento).
- d) 4% (quatro por cento).

28. A ética profissional é essencial para o servidor público, pois promove integridade, confiança e qualidade nos serviços prestados. Ela garante a preservação do patrimônio público, fortalece a imagem institucional e orienta o cumprimento das leis e normativas, contribuindo para uma administração eficiente e transparente. Diante do exposto e de acordo com o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, analise as alternativas a seguir e assinale a que NÃO está em conformidade com os princípios éticos estabelecidos.

- a) O servidor público deve agir com cortesia, boa vontade e respeito no atendimento ao público.
- b) O servidor público pode divulgar informações confidenciais, se isso não causar danos à administração pública.
- c) O servidor público deve zelar pela economia e conservação do patrimônio público.
- d) O servidor público deve manter conduta compatível com a moralidade administrativa e os princípios da legalidade e eficiência.

29. As modalidades de licitações servem para definir procedimentos específicos para a contratação de serviços, obras e compras públicas, garantindo a seleção da proposta mais vantajosa, promovendo a transparência, a competitividade e a igualdade de condições entre os participantes. A Lei de Licitações (Lei nº 14.133/21), que versa sobre licitações e contratos administrativos, trata em seu Art. 28 sobre as modalidades de licitação. Assinale a alternativa que contém todas as modalidades de licitação descritas nos incisos do Art. 28 da referida Lei.

- a) I – Pregão; II – Concorrência; III – Concurso; IV – Leilão; V – Diálogo competitivo.
- b) I – Pregão; II – Concorrência; III – Leilão; IV – Classificação.
- c) I – Concorrência; II – Leilão; III – Pregão Eletrônico; IV – Tomada de Preços.
- d) I – Pregão; II – Concorrência; III – Tomada de Preços; IV – Leilão; V – Diálogo competitivo.

30. O conhecimento de Excel é crucial para muitos servidores públicos, pois permite a organização eficiente de dados, a realização de análises detalhadas e a automação de tarefas repetitivas, aumentando a produtividade e a precisão no trabalho administrativo e na tomada de decisões. Sabendo disso, assinale a alternativa que representa o resultado da fórmula =SOMA(B1;A2)*C1 de acordo com a tabela seguinte.

	A	B	C
1	3	1	4
2	1	5	2

- a) O resultado da fórmula aplicada é 4.
- b) O resultado da fórmula aplicada é 8.
- c) O resultado da fórmula aplicada é 12.
- d) O resultado da fórmula aplicada é 16.